



APÊNDICE I DO TERMO DE REFERÊNCIA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO – IMR

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	
Finalidade	Garantir a qualidade da prestação do serviço e a respectiva adequação de pagamento.
Metas a cumprir	Atendimento de 100% (cem por cento) dos quesitos previstos no TR
Forma de Acompanhamento	Pela equipe de fiscalização com o registro das ocorrências
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Para cada fator de avaliação, multiplicar-se-á a quantidade de ocorrências por sua nota atribuída. Ao término, somar-se-á todos os valores para obter a pontuação total mensal. Será atribuído o conceito: BOM para a pontuação total mensal até 0,4 pontos. REGULAR p/ a pontuação total mensal entre 0,5 e 2,9 pontos. RUIM p/ a pontuação total mensal entre de 3,0 e 5,9 pontos. PÉSSIMO p/ a pontuação total mensal a partir de 6,0 pontos.
Início da Vigência	A partir da data de assinatura do contrato.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS						
Nº do Processo						
Contratada:						
Mês/ano de referência dos serviços:						
FATORES DE AVALIAÇÃO		OCORRÊNCIA		NOTA	QUANT. (por Ocorrência /dia/etc)	TOTAL
		SIM	NÃO			
1	Deixar de apresentar documentos ou de atender a solicitações da fiscalização.			0,4		
2	Prestar o serviço fora dos padrões previstos no Edital. (por ocorrência).			0,1		



3	Reclamação formal da prestação de serviço, feita por servidor ou público em geral, após análise da equipe de Fiscalização. (por ocorrência)			0,5		
4	Deixar de substituir veículo, ou retardar o cumprimento sem motivo plausível, nas situações previstas no Termo de Referência e Contrato. (por ocorrência)			0,3		
5	Deixar de prestar a devida manutenção dos veículos.			0,5		
6	Não manter apólice de seguro contra sinistros dos veículos em plena vigência			0,5		
7	Dar causa a situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.			0,5		
8	Suspender ou interromper ou recusar-se a executar o serviço previsto em Contrato e requisitado pela Contratante, por ocorrência.			0,5		
9	Deixar de indicar e manter durante a execução contratual o preposto ou representante previsto Termo de Referência e Contrato.			0,2		
10	Apresentar, para a prestação do serviço, veículo sem o adesivo de identificação, conforme previsto no contrato, ou deixar de substituir os adesivos avariados ou com defeitos, por ocorrência.			0,3		
11	Apresentar, para a prestação do serviço (substituição), veículos com idade de fabricação em desacordo com o previsto no Termo de Referência e Contrato. (por ocorrência)			0,3		
12	Apresentar, para a prestação do serviço (substituição), veículos com defeitos, avarias ou mau estado de conservação, em desacordo com o previsto no Termo de Referência e Contrato, por ocorrência.			0,3		



PONTUAÇÃO TOTAL MENSAL	
CLASSIFICAÇÃO (BOM – até 0,4; REGULAR - entre 0,5 e 2,9; RUIM - entre 3,0 e 5,9; PÉSSIMO – a partir de 6,0)	

Faixa de ajuste no Pagamento	Pontuação total mensal de: () 0,5 a 1,9 – O pagamento da fatura mensal será ajustado para 99% () 2,0 a 3,9 – O pagamento da fatura mensal será ajustado para 97% () 4,0 a 5,9 – O pagamento da fatura mensal será ajustado para 94% () Acima de 6,0 – O pagamento da fatura mensal será ajustado para 90%
Sanções	() Advertência Na primeira avaliação que resultar conceito REGULAR . () Multa de 1% (um por cento) do valor da fatura mensal, correspondente ao mês de prestação do serviço, no caso de reincidência de avaliação com resultado REGULAR , consecutiva ou intercalada, ou uma avaliação com conceito RUIM . () Multa de 2% (dois por cento) do valor da fatura mensal, correspondente ao mês de prestação do serviço, no caso de reincidência de avaliação com resultado RUIM , consecutiva ou intercalada, no limite de 2 avaliações. () Rescisão unilateral do contrato – no caso de uma avaliação com resultado PÉSSIMO , ou na terceira avaliação com resultado RUIM , consecutiva ou intercalada.
Observações	

De acordo,

Fiscal Técnico	
Gestor de Contrato	
Preposto da contratada	